

ANHANG I

BENÖTIGTE UNTERLAGEN FÜR DIE BEANTRAGUNG ODER VERLÄNGERUNG EINES DIPLOMATISCHEN VISUMS

- A. Für diplomatische Bedienstete von diplomatischen Vertretungen und Konsulaten, die in Madagaskar akkreditiert sind:**
1. Verbalnote
 2. Diplomatenpass mit einer Gültigkeit von mindestens sechs Monaten ab Ankunft auf dem madagassischen Hoheitsgebiet
 3. Kopie der ersten Seiten des genannten Passes und gegebenenfalls des Einreisevisums
 4. Kopie des Dienstreiseauftrags / Entsendungsschreibens bzw. Dekret oder Ernennungsanordnung des Entsendestaates.
 5. Kopie des Genehmigungsschreibens („Lettre d’Agrément“) oder Exequaturs (für Missionschefs).
 6. Drei (03) Passfotos im 4x4-Format.
 7. Flugplan / Reiseverlauf (bei einem 72-Stunden-Einreisevisum)
- B. Für Beamte regionaler und internationaler Organisationen sowie Sonderorganisationen, die mit diplomatischem Rang Madagaskar zugewiesen sind:**
1. Verbalnote
 2. Diplomatischer Passierschein mit einer Gültigkeit von mindestens sechs Monaten ab Ankunft auf dem madagassischen Hoheitsgebiet
 3. Kopie des diplomatischen Passierscheins und gegebenenfalls des Einreisevisums
 4. Kopie des Dienstreiseauftrags bzw. Entsendungsschreibens des Entsendestaates.
 5. Fotokopie des Genehmigungsschreibens oder Exequaturs (für Missionschefs).
 6. Drei (03) Passfotos im 4x4-Format.
 7. Flugplan / Reiseverlauf (bei einem 72-Stunden-Einreisevisum)
- C. Für diplomatische Bedienstete oder hochrangige ausländische Beamte, die Missionen in Madagaskar ausüben:**
1. Verbalnote
 2. Diplomatenpass bzw. diplomatischer Passierschein mit einer Gültigkeit von mindestens sechs Monaten ab Ankunft auf dem madagassischen Hoheitsgebiet
 3. Kopie der ersten Seiten des genannten Passes bzw. des Passierscheins und gegebenenfalls des Einreisevisums
 4. Kopie des Dienstreiseauftrags bzw. Entsendungsschreibens des Entsendestaates.
 5. Drei (03) Passfotos im 4x4-Format.
 6. Flugplan / Reiseverlauf (bei einem 72-Stunden-Einreisevisum)
- D. Für die Familienmitglieder der Berechtigten:**
1. Verbalnote
 2. Diplomatenpass bzw. diplomatischer Passierschein mit einer Gültigkeit von mindestens sechs Monaten ab Ankunft auf dem madagassischen Hoheitsgebiet
 3. Kopie der ersten Seiten des genannten Passes und gegebenenfalls des Einreisevisums
 4. Kopie des Dienstreiseauftrags bzw. Entsendungsschreibens des Entsendestaates des Hauptberechtigten
 5. Kopie des Passes und gegebenenfalls des Einreisevisums des Hauptberechtigten
 6. Personenstandsurkunde (Heirats- und Geburts- bzw. Adoptionsurkunde)
 7. Elterngenehmigung (für Minderjährige)
 8. Drei (03) Passfotos im 4x4-Format.
 9. Flugplan / Reiseverlauf (bei einem 72-Stunden-Einreisevisum)
- E. Für jeden Antrag auf eine Diplomatenkarte, die vom Diplomatenvisum getrennt ist:**
1. Verbalnote
 2. Kopie der ersten Seiten des Passes des Antragstellers und des gültigen Visums
 3. Drei (03) Passfotos im 4x4-Format.

ANHANG II

BENÖTIGTE UNTERLAGEN FÜR DIE BEANTRAGUNG ODER VERLÄNGERUNG EINES HÖFLICHKEITSVISUMS

- A. Für Mitglieder des technischen und Verwaltungspersonals der auf Madagaskar akkreditierte diplomatischen und konsularischen Vertretungen, Beamte von regionalen und internationalen Organisationen, die Madagaskar zugewiesen sind, und das technische und Verwaltungspersonals von Sonderorganisationen:**
1. Verbalnote
 2. Dienstpass, offizieller Pass oder Passierschein mit einer Gültigkeit von mindestens sechs Monaten ab Ankunft auf dem madagassisches Hoheitsgebiet
 3. Kopie der ersten Seiten des genannten Passes bzw. des Passierscheins und gegebenenfalls des Einreisevisums
 4. Dienstreiseauftrag bzw. Entsendungsschreibens des Entsendestaates.
 5. Drei (03) Passfotos im 4x4-Format.
 6. Flugplan / Reiseverlauf (bei einem 72-Stunden-Einreisevisum)
- B. Für zivile und militärische Beamte ausländischer Staaten ohne Diplomatenstatus, Inhaber von Dienst- bzw. offiziellen Pässen, die eine von der madagassisches Regierung genehmigte Regierungsmission durchführen:**
1. Verbalnote
 2. Dienst- bzw. offizieller Pass mit einer Gültigkeit von mindestens sechs Monaten ab Ankunft auf dem madagassisches Hoheitsgebiet
 3. Kopie der ersten Seiten des genannten Passes und gegebenenfalls des Einreisevisums
 4. Dienstreiseauftrag bzw. Entsendungsschreiben des Entsendestaates.
 5. Genehmigungsschreiben („Lettre d’Agrément“) der madagassisches Regierung
 6. Drei (03) Passfotos im 4x4-Format.
 7. Flugplan / Reiseverlauf (bei einem 72-Stunden-Einreisevisum)
- C. Für Personen, die technische Hilfe im Rahmen eines Entwicklungsprojekts durch ein Abkommen zwischen dem madagassisches und einem ausländischen Staat leisten:**
1. Visa-Antrag von den entsprechenden Fachministerien für den Entwicklungshelfer an das madagassische Außenministerium
 2. Dienst- bzw. offizieller Pass mit einer Gültigkeit von mindestens sechs Monaten ab Ankunft auf dem madagassisches Hoheitsgebiet
 3. Kopie der ersten Seiten des genannten Passes und gegebenenfalls des Einreisevisums
 4. Kopie des Abkommens zwischen dem madagassisches und dem ausländischen Staates
 5. Stellenbeschreibung des Entwicklungshelfers
 6. Kopie des Tätigkeitsberichts und des Jahresprogramms (bei einer Verlängerung)
 7. Drei (03) Passfotos im 4x4-Format.
 8. Flugplan / Reiseverlauf (bei einem 72-Stunden-Einreisevisum)
- D. Für Personen, die vom madagassisches Staat eingeladen wurden und deren Höflichkeitsvisum vom Außenministerium genehmigt wurde:**
1. Einladungsschreiben (oder Nachweis bzw. Beschluss über die Abhaltung der Veranstaltung auf Madagaskar)
 2. Visa-Antrag vom Fachministerium bzw. Eventveranstalter für die eingeladenen Gäste an das madagassische Außenministerium
 3. Dienstpass mit einer Gültigkeit von mindestens sechs Monaten ab Ankunft auf dem madagassisches Hoheitsgebiet
 4. Kopie der ersten Seiten des genannten Passes und gegebenenfalls des Einreisevisums
 5. Drei (03) Passfotos im 4x4-Format.
 6. Flugplan / Reiseverlauf (bei 72-Stunden-Einreisevisum)

E. Für die Familienmitglieder der Berechtigten:

1. Verbalnote / Visa-Antrag von den Fachministerien an den/die madagassischen/madagassische Außenminister/Außenministerin
2. Dienst-, offizieller Pass oder Passierschein mit einer Gültigkeit von mindestens sechs Monaten ab Ankunft auf dem madagassischen Hoheitsgebiet
3. Kopie der ersten Seiten des genannten Passes bzw. Passierscheins und gegebenenfalls des Einreisevisums
4. Kopie des Dienstreiseauftrags bzw. Entsendungsschreibens des Entsendestaates des Hauptberechtigten
5. Kopie des Passes und gegebenenfalls des Einreisevisums des Hauptberechtigten
6. Personenstandsurkunde (Heirats- und Geburts- bzw. Adoptionsurkunde)
7. Eine von den zuständigen Behörden unterzeichnete und legalisierte Elterngenehmigung (für Minderjährige)
8. Drei (03) Passfotos im 4x4-Format.
9. Flugplan / Reiseverlauf (bei 72-Stunden-Einreisevisum)

F. Für das private Hauspersonal von Diplomaten:

1. Verbalnote
2. Reise- bzw. Dienstpass mit einer Gültigkeit von mindestens sechs Monaten ab Ankunft auf dem madagassischen Hoheitsgebiet
3. Kopie der ersten Seiten des genannten Passes und gegebenenfalls des Einreisevisums
4. Kopie des Passes und gegebenenfalls des letzten erhaltenen Visums des Arbeitgebers
5. Ein vom Außenministerium abgestempelter Arbeitsvertrag
6. Bescheinigung über die Mitgliedschaft beim *Caisse Nationale de Prévoyance Sociale* (CNAPS Nationaler Sozialversicherungsfonds) (es sei denn, die Person unterliegt bereits den Bestimmungen der Sozialversicherung in einem anderen Land).
7. Bescheinigung über die Mitgliedschaft bei einem arbeitsmedizinischen Dienst bzw. Bescheinigung über die Mitgliedschaft in einer Krankenversicherung (es sei denn, die Person unterliegt bereits den Bestimmungen der Sozialversicherung in einem anderen Land).
8. Drei (03) Passfotos im 4x4-Format.
9. Flugplan / Reiseverlauf (bei 72-Stunden-Einreisevisum)

G. Für jeden Antrag auf eine Aufenthaltserlaubnis, die vom Höflichkeitsvisum getrennt ist:

1. Verbalnote / Visa-Antrag von den entsprechenden Fachministerien an den/die madagassischen/madagassische Außenminister/Außenministerin
2. Kopie der ersten Seiten des Reisepasses des Antragstellers und des gültigen Visums.
3. Drei (03) Passfotos im 4x4-Format.

Kontakt:

Botschaft der Republik Madagaskar, Seepromenade 92, D-14612 Falkensee

Telefon : +49(0)3322-2314-10, Fax :+49(0)3322-2314-29

E-Mail : visa@botschaft-madagaskar.de